

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI SĂVENI**  
**PRIMAR**

---

**DISPOZIȚIE**

privind încetarea plății lunare a indemnizației de însoțitor persoană cu handicap grav  
cuvinită domnului TOMA NICOLAE

**Primarul Comunei Săveni, județul Ialomița,**

Având în vedere:

- Art.30, alin. 2 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2007,
- Actul de deces nr. 6 din 05.03.2020 pentru care s-a eliberat de Primăria Săveni, certificatul de deces seria D.10 nr. 719777 pentru defunctul TOMA NICOLAE.

În temeiul prevederilor art. 155 alin. 1 lit.(e) și ale art. 196 alin. 1 lit. (b) din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ, **emite următoarea**

**DISPOZIȚIE**

Art.1. – Începând cu data de 01.04.2020 încetează plata indemnizației lunare de însoțitor cuvinită domnului TOMA NICOLAE - persoană cu handicap grav, identificat prin codul numeric personal 1310527216208 , urmare a decesului acestuia.

Art.2. – Prezenta dispoziție va fi comunicată compartimentului Contabilitate, Compartimentului Asistență Socială și Instituției Prefectului – județul Ialomița.

PRIMAR,  
DRĂGOI DANIELA



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL COMUNA SĂVENI  
LUPU IRIȚA

Emisă la Săveni,  
Astăzi 06.03.2020  
Nr. 68

ROMÂNIA  
JUDETUL IALOMITA  
PRIMARIA COMUNEI SĂVENI

**DISPOZITIE**  
**privind constituirea Comisiei comunale pentru**  
**recensământul general agricol**

Primarul comunei Săveni , judetul Ialomita

Având în vedere :

- dispozițiile art 6 alin 3 lit.a si art.9 alin 2 din OUG 22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020
- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

***PRIMARUL COMUNEI SĂVENI* emite următoarea dispoziție:**

**Art.1.** - Se constituie Comisia comunală Săveni, pentru recensământul general agricol runda 2020, în următoarea componență:

- a) președinte: **DRĂGOI DANIELA MARIANA** - primarul comunei Săveni ;
- b) Secretar: **LUPU IRINA** - secretarul general UAT SĂVENI;
- c) membru: **DUMITRU RĂDIȚA**, inspector cadastru din aparatul de specialitate al primarului comunei Săveni;
- d) membru: **LEONTE CORNEL**, referent din aparatul de specialitate al primarului comunei Săveni;
- e) membru: **MINEA NICOLAE** , inspector din aparatul de specialitate al primarului comunei Săveni.

**Art. 2.-** Comisia constituită potrivit art. 1 răspunde de efectuarea acțiunilor și lucrărilor prevăzute în Programul general de organizare și efectuare a recensământului, aprobat de către Comisia centrală pentru recensământ, și au următoarele atribuții:

- a) înaintează comisiei județene pentru recensământ, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispoziției primarului de constituire a comisiei și procesul-verbal cu componența nominală a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;
- b) pregătesc, organizează, coordonează, controlează și răspund de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza comunei la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor Comisiei centrale pentru recensământ;
- c) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului la:

- întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recenzate, ale căror centralizatoare vor fi înaintate comisiei județene

– împărțirea unității administrativ-teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCPI și sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activității de înregistrare sistematică) preluate de la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară teritoriale și înaintarea acestora comisiei județene spre verificare și aprobare;

– elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localităților, în conformitate cu normele aprobate de către Comisia centrală pentru recensământ;

– selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii medii absolvite;

d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea atât a spațiilor de lucru și a mijloacelor de comunicare necesare desfășurării activității comisiei, cât și a spațiilor pentru păstrarea și gestionarea materialelor de recensământ, până la predarea lor către comisia județeană;

e) colaborează cu autoritățile administrației publice locale și iau măsuri în vederea actualizării registrului agricol, în conformitate cu reglementările în vigoare;

f) răspund de participarea recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul județului;

g) președinții comisiilor participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor premergătoare recensământului, care vor avea loc la comisia județeană;

h) organizează acțiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia județeană și a municipiului București pentru recensământ, subliniind importanța, scopul, perioada și modul de efectuare a recensământului, precum și prevederile legale referitoare la confidențialitatea datelor declarate de către respondenți și dispun măsuri pentru asigurarea, difuzarea și afișarea materialelor de popularizare transmise de către comisia județeană;

i) organizează repartizarea recenzorilor și recenzorilor șefi pe sectoare și secții de recensământ;

j) controlează modul de efectuare, de către recenzori și recenzori șefi a vizitei preliminară la exploatațiile agricole care vor fi recenzate;

k) verifică dacă toți recenzorii și recenzorii șefi activează în cadrul sectoarelor, respectiv secțiilor de recensământ, și iau măsuri de înlocuire a celor absenți cu personalul de rezervă care a participat la instructaje;

l) analizează zilnic, cu coordonatorii, modul de desfășurare a înregistrării datelor, greutățile întâmpinate și stabilesc măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigură interpretarea unitară a instrucțiunilor și înregistrarea corectă a datelor în chestionarele de recensământ;

m) informează comisia județeană despre stadiul înregistrării datelor din exploatațiile agricole recensate, precum și despre situațiile deosebite de natură organizatorică și metodologică întâlnite pe teren;

n) asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;

o) asigură protecția și securitatea personalului de recensământ;

p) urmăresc respectarea de către personalul de recensământ din teritoriu a confidențialității datelor în timpul înregistrării acestora;

q) predau comisiei județene materialele de recensământ;

r) sprijină și coordonează lucrările recensământului de probă și anchetei de control a recensământului;

s) îndeplinesc și alte sarcini primite din partea comisiei județene .

Art. 3.- Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Ialomița , Comisiei județene pentru recensământul general agricol

**PRIMARUL COMUNEI SĂVENI  
DRĂGOI DANIELA MARIANA**



**Avizează pentru legalitate:  
SECRETARUL GENERAL UAT SĂVENI,  
LUPU IRIȚA**

**Nr. 69  
Emisa la Săveni  
Astăzi 10.03.2020**

ROMANIA  
JUDETUL IALOMITA  
PRIMARIA COMUNEI SAVENI

#### DISPOZITIE

privind delegarea de atribuții cu caracter temporar pentru funcția publică de Secretar General al UAT Saveni d-nei LUPU IRINA, inspector în cadrul Apăartatului de Specialitate al Primarului.

Primarul Comunei Săveni, județul Ialomița.

Având în vedere:

Existența în organigrama Aparatului de specialitate al Primarului, a postului de Secretar General al UAT Saveni, vacant din data de 2.03.2020, ca urmare a pensionării titularului postului,

Prevederile hotărârii nr.40 din 26.07.2017, a Consiliului local, prin care s-a stabilit nivelul salariilor de bază pentru personalul din Aparatul de specialitate al Primarului, cuprins în Anexa nr. VIII Administrație, din legea nr. 153/2017.

Notificare de la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu nr.10642 din 16.03.2020.

În conformitate cu:

Prevederile art.7,10,11 alin. (1) și (4), 18, 30 și 37 din legea nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice,

În temeiul art.155 alin.1 lit.d, 196 alin.1, lit.b, art.200, 243 alin.1, lit.a și art.502 alin.(1) lit.f și alin.(6), art.509, 510 și 530 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ:

#### DISPUNE

**Art.1 –(1)**-Începînd cu data de 26.03.2020, raportul de serviciu al d-nei Lupu Irina, funcționar public de execuție, clasa I, Inspector, grad profesional superior, gradat 5, în aparatul de specialitate al Primarului, se modifică prin exercitarea cu caracter temporar în funcția publică de conducere de secretar general UAT Saveni, pentru o perioadă de 6 luni de la emiterea prezentei, raport de serviciu cu norma întreaga.

(2) Fișa postului aferentă funcției publice se anexează la actul administrativ de numire, iar o copie a acesteia se înmânează funcționarului public.

(3)-Se stabilește salariul de bază lunar, corespunzător funcției publice pe care o exercită cu caracter temporar, la suma de 5703 lei (în care este inclusă gradația

corespunzătoare vechimii în muncă), la care se adaugă lunar suma de 346 lei indemnizația de hrană, proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară.

(4)-Salariul lunar este de 6049 lei.

Art.2.- Contestația în legătură cu stabilirea salariului de bază și a sporurilor este de competența ordonatorului de credite și poate fi depusă în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării .

Art.3-Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului pentru controlul legalității, compartimentelor de specialitate din Aparatul de specialitate al Primarului și persoanei nominalizate.

PRIMAR

DRAGOI DANIELA MARIANA



Contrasemneaza

p. Secretar General UAT Saveni  
LUPU IRINA

Nr.70

Emisă la Saveni

Astăzi 27.03.2020

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI SĂVENI**  
**PRIMAR**

---

**DISPOZIȚIE**

privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu  
în cadrul Primăriei Comunei SĂVENI, Județul Ialomița

**Primarul comunei Săveni, județul Ialomița,**

Având în vedere:

- ✓ Prevederile O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv, republicată, modificată și completată prin O.U.G. nr. 2/2015 pentru modificarea și completare unor acte normative, precum și alte măsuri;
- ✓ Prevederile art.1 lit.a), art.2 lit.b), c), m) și t) și ale art.13 alin.1), 5) și 7) din Legea nr.84/2003 pentru modificarea și completarea O.G. nr.119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv;
- ✓ Prevederile anexei nr.1 pct.2.1 și pct.2.3 din O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat
- ✓ Prevederile art.23 și art.24 alin.(2) din Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Prevederile Legii nr.82/1991, legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Prevederile art.23 alin.(2) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. 1 lit.(e) și ale art. 196 alin. 1 lit. (b) din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ, **emite următoarea**

**DISPOZIȚIE**

**Art.1.** – (1) Începând cu **01.04.2020** controlul financiar preventiv propriu la Primăria Comunei Săveni se exercită de către dna. **Cață Mianușa**, contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Controlul financiar preventiv se va face cu respectarea prevederilor Anexei nr.2 - Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu aprobată prin O.M.F.P. nr.923/2014, prin semnarea și aplicarea sigiliului personal care va cuprinde următoarele informații:

mențiunea “Vizat pentru control financiar preventiv propriu”;  
semnătura persoanei împuternicite;  
data acordării vizei (an, luna, zi).

(3) Pentru exercitarea controlului financiar preventiv persoanele împuternicite beneficiază de un spor pentru complexitatea muncii de 10 % aplicat la salariul de baza lunar.

**Art.2.** – Controlul financiar preventiv se va exercita in conformitate cu prevederile legale in vigoare, cu completarea registrului privind operatiunile supuse controlului, a listelor de verificare, a raportului trimestrial privind activitatea de control financiar preventiv si a celorlalte documente prevazute de Normele metodologice.

**Art.3.** – Operatiunile care se supun in mod obligatoriu controlul financiar preventiv propriu sunt cele prevazute la pct.1.2 din Anexa nr.1 – Norme metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv la O.M.F.P. nr.923/2014.

**Art.4.** Compartimentul contabilitate, prin persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei.

**Art.5.** La data aprobarii prezentei dispoziții, încetează aplicabilitatea prevederilor oricăror alte dispoziții referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu.

**Art.6.** – Prezenta dispoziție va fi comunicată compartimentului Contabilitate și Instituției Prefectului – județul Ialomița.

PRIMAR,  
DRĂGOI DANIELA MARIANA



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL COMUNA SĂVENI  
LUPU IRINA

Emisă la Săveni,  
Astăzi 27.03.2020  
Nr.71

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**PRIMARUL COMUNEI SĂVENI**

**DISPOZIȚIE**

Privind acordarea unor drepturi salariale domnului Rădulescu Mădălin Adrian având funcția publică de execuție de Consilier Achiziții Publice, clasa I, din cadrul Compartimentului Achiziții Publice

**Primarul comunei Săveni, județul Ialomița,**

Având în vedere:

- Cererea nr. **1821** din 26.03.2020 prin care solicita acordarea tranșelor de vechime în muncă;
- Hotărârea Consiliului Local Săveni nr. 31 din 23.07.2018 privind stabilirea salariilor de bază;
- Prevederile legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. 1 lit.(e) și ale art. 196 alin. 1 lit. (b) din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ , **emite următoarea**

**DISPOZIȚIE**

**Art. 1.** 1) Începând cu data de 01.04.2020, domnul Rădulescu Mădălin Adrian, având funcția publică de execuție de Consilier Achiziții Publice, clasa I, din cadrul Compartimentului Achiziții Publice, trece de la gradația 0 la gradația 1, având vechimea de 3 ani, încadrându-se în tranșa de vechime în muncă de la 3 la 5 ani.

2) Salariul lunar este **2867 lei** ( gradația 0) +**215lei** (7,5 % gradația 1)= **3082 lei** la care se adaugă indemnizația de hrană în cuantum de **346lei**, rezultând salariul de bază, inclusiv sporurile, de **3428 lei**.

**Art. 2.** Compartimentul Contabilitate va pune în aplicare prevederile prezentei dispoziții.

**Art. 3.** Secretarul General al comunei va comunica prezenta dispoziție instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate.

PRIMAR,  
DRĂGOI DANIELA MARIANA



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL COMUNA SĂVENI  
LUPU IRIȚA

Emisă la Săveni,  
Astăzi 27.03. 2020  
Nr.72